**南山人壽儲備幹部履歷表**

**Nan Shan MA Program Application Form**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、個人基本資料 | | | | | | | |
| 中文姓名 |  | 性別 |  | | 國籍 |  |  |
| 身分證字號 |  | | | | 護照英文姓名 |  |
| 出生日期 |  | | | | 常用英文別名 |  |
| 通訊地址 |  | | | | | |
| 戶籍地址 |  | | | | | |
| 戶籍電話 |  | 行動電話 | |  | | |
| 電子郵件信箱 |  | | | | | | |
| 兵役 | 免役；役畢；待役；服役中，預計請選擇年月役畢 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二、學歷(請從最高學歷填起，需填至高中學歷) | | | | | |
| 校名 | 科系（組） | 學位 | 修業期間(YYYY/MM) | | 畢/肄業 |
| 起 | 迄 |
|  |  | 請擇一 | 請選擇年月 | 請選擇年月 | 請擇一 |
|  |  | 請擇一 | 請選擇年月 | 請選擇年月 | 請擇一 |
|  |  | 請擇一 | 請選擇年月 | 請選擇年月 | 請擇一 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 三、交換學生經歷(請從最近的交換經歷填起) | | | | | |
| 校名 | 科系 | 國別 | 城市/地區 | 交換起日  (YYYY/MM) | 交換結束日  (YYYY/MM) |
|  |  |  |  | 請選擇年月 | 請選擇年月 |
|  |  |  |  | 請選擇年月 | 請選擇年月 |
|  |  |  |  | 請選擇年月 | 請選擇年月 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 四、社團經驗(請從最近的社團經驗填起) | | | | |
| 社團名稱 | 職務/職務內容 | 參加期間\_起  (YYYY/MM) | 參加期間\_迄  (YYYY/MM) | 主要職責 |
|  |  | 請選擇年月 | 請選擇年月 |  |
|  |  | 請選擇年月 | 請選擇年月 |  |
|  |  | 請選擇年月 | 請選擇年月 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 五、實習與工作經驗(請從最近的經驗填起) | | | | | |
| 公司名稱 | 職稱 | 職務內容 | 任職日期  (YYYY/MM) | 離職日期  (YYYY/MM) | 離職原因 |
|  |  |  | 請選擇年月 | 請選擇年月 |  |
|  |  |  | 請選擇年月 | 請選擇年月 |  |
|  |  |  | 請選擇年月 | 請選擇年月 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 六、競賽獲獎紀錄(請從最近的競賽獲獎紀錄填起) | | | | | |
| 競賽名稱 | 獎項 | | 主辦單位 | | 日期  (YYYY/MM) |
|  |  | |  | | 請選擇年月 |
|  |  | |  | | 請選擇年月 |
|  |  | |  | | 請選擇年月 |
|  | | | | | |
| 七、專業證照 | | | | | |
| 證照名稱 | | 發照單位 | | **發證**日期  (YYYY/MM) | |
|  | |  | | 請選擇年月 | |
|  | |  | | 請選擇年月 | |
|  | |  | | 請選擇年月 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 八、英文(外文)能力檢定 | | |
| 證照名稱 | 檢定分數/等級 | **發證日期** (YYYY/MM) |
|  |  | 請選擇年月 |
|  |  | 請選擇年月 |
|  |  | 請選擇年月 |

|  |
| --- |
| 九、 其他事項 |
| 1.是否曾為本公司內勤員工或實習生：否；是，離職前部門: ；職務： ； |
| 2.是否有親屬任職於本公司或子公司之董監事、內勤員工、派遣人員、外勤業務人員： 否；是，請填寫  姓名： ；關係： ；單位： ；職務： ；身份類型：請擇一； |
| 3.您如何得知本次徵才訊息? (可複選)  新聞；臉書粉絲團；人力銀行；企業官網；Cakeresume；Line；師長介紹；親友介紹；  校園博覽會-場次： ；校園說明會-場次： ；學校網站；其他： ； |
| 4.目前是否登錄為壽險業務員：否；是，請說明 ； |
| 5.目前是否有其他兼職或副業：否；是，請說明 |
| 6.您之前是否曾參加過本公司之甄選面試：否；是，應徵職位： ； |
| 7.錄取通知後報到日期：可依規定日期報到；無法依規定報到，原因： ；可報到日： ； |
| 8.若無合適職缺，是否有意願應徵其他職務?是，請說明職缺： ；否； |

|  |
| --- |
| 十、職涯規劃與自傳 |
| 一、 請描述您過去在學校或工作等過往經驗中印象最深刻的成就與挫折及其影響。 (中文500字以內) |
|  |
| 二、 請分享關於您提出的一個新觀點或提出解決問題方法的經驗，並請描述您是怎麼想到並如何解決的。 (中文500字以內) |
|  |
| 三、 請說明您應徵南山儲備菁英計畫的動機以及您對未來的職涯規劃。 (中文500字以內) |
|  |
| 四、請提供個人自傳  (中文700字以內) | |
|  | |

1. 本人已詳閱「南山人壽蒐集、處理及利用應徵者個人資料告知事項」並已清楚瞭解上開告知內容及 貴公司蒐集、處理及利用本人 個人資料之目的及用途。於符合上揭蒐集之特定目的業務範圍內，本人同意 貴公司得蒐集、處理及利用本人提供之個人資料。
2. 應徵者確認已取得可供聯繫主管之同意，提供可供聯繫主管之個人資料予本公司蒐集、處理及利用；應徵者亦確認已將「南山人壽蒐集、處理及利用應徵者個人資料告知事項」，轉達予可供聯繫主管知悉。
3. 本人證明以上資料所述皆為事實，若有不實，如經錄用，願承擔一切必要之責任，並依 貴公司工作規則第十七條【員工有下列情事 之一經查證確實者，公司得不經預告終止聘僱合約】第一款【於訂立聘僱合約時為虛偽意思表示，使公司誤信而有受損害之虞者】辦理。

【本人聲明以上所填各項均屬確實，如有虛報情事若經錄取願受免職處分】

立同意書人暨填表人 日期: 請選擇日期

**蒐集、處理及利用應徵者個人資料告知事項**

南山人壽保險股份有限公司(以下稱本公司)為蒐集 台端之個人資料，謹依「個人資料保護法」(以下稱個資法)第八條第一項及第九條規定， 向 台端告知下列事項，請詳閱：

一、蒐集之目的：

本公司為招募人才、建立面試人員人才庫作業所需，基於○○一 人身保險、○○二 人事管理、○五九 金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用、○六一 金融監督、管理與檢查、○六三 非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用、○六九契約、類似契約或其他法律關係、一一四 勞工行政、一三六資(通)訊與資料庫管理、一四五 僱用與服務管理、預防工作場所性騷擾之目的蒐集 台端之個人資料。

二、蒐集之個人資料類別：

本公司就 台端或自第三人處所蒐集 台端之姓名、性別、出生日期、學歷、服役狀況、工作經驗、地址、聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱及其他詳如南山人壽儲備菁英履歷表或履歷之內容等。謹依中華民國法務部頒布「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」共十類如以下說明，但仍以 台端現在及未來實際面試所蒐集之個人資料為準：

(一) 識別類：例如姓名、職稱、住址、住家電話號碼、行動電話、相片、通訊及戶籍地址、電子郵遞地址、身分證統一編號、統一證號等。

(二) 特徵類：如年齡、性別、出生年月日、國籍等。

(三) 家庭情形：如婚姻狀況、親屬、朋友、同事、可供聯繫主管資訊等。

(四) 社會情況：如住所地址、工作許可文件、居留證明文件等。

(五) 教育、考選、技術或其他專業：如學歷及專業證照等。

(六) 受僱情形：如工作經歷(含服務機構名稱、部門、職稱、受僱日期、受僱期間、受僱條件及離職原因等)。

(七) 財務細節：如聯徵信用報告等。

(八) 商業資訊：如是否登錄為壽險業務員、其他兼職或副業等。

(九) 其他各類資訊：如無法歸類之電子郵件等。

台端瞭解本公司作為金融保險業之需求，並同意本公司得蒐集、處理及利用 台端主動提供之財團法人金融聯合徵信中心「個人信用報告」。

三、利用個人資料之期間、對象、地區、方式：

(一) 期間：紙本自蒐集之日起一年；電子文件為永久保存。如經錄取者，將併入正式員工個人資料永久保存之。

(二) 對象：本公司、本公司海內外分支機構及關係企業、中華民國人壽保險商業同業公會、中華民國保險管理學會、財團法人保險事業發展中心、業務委外機構、健檢機構、依法有調查權機關、金融監理機關、勞工及衛生主管機關、或其他政府機構。

(三) 地區：上述對象所在之地區。

(四) 方式：合於法令規定或台端同意之利用方式。

四、依據個資法第三條規定，台端就本公司保有 台端之個人資料得行使之權利及方式：

(一) 得向本公司行使之權利：

1.查詢、請求閱覽或製給複製本，本公司依法得酌收必要合理費用。

2.請求補充或更正。

3.請求停止蒐集、處理或利用及刪除，惟依法本公司因執行業務所必須者，不在此限。

(二) 行使權利之方式：書面。

五、台端不提供個人資料所致權益之影響：

台端若未能提供個人相關資料時，本公司將無法進行必要之徵才審核及處理作業、無從識別 台端之工作適性及評估 台端是否適合從事應徵之職務或提供人事管理相關業務資訊。

六、台端就應徵本公司職缺時所提供之第三人個人資料，例如(前)服務機構之可供聯繫主管之聯絡資料等，應確認已依個人資料保護法相關 規定對該當事人進行告知並獲其同意以提供本公司合法蒐集、處理及利用。

七、如 台端先前與本公司簽訂之聘僱或委任合約及文件所訂之與個人資料之蒐集、處理、利用及國際傳輸有關條款與上開告知內容有所歧異者，以上開告知內容為準。

八、台端瞭解此一同意書符合個人資料保護法、就業服務法及相關法規之要求與內容。